



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

с. Эндирей, Махачкалинское шоссе, 25 «а»

тел. 5-20-86,

«16» мая 2023 г.

№ 12.1

П Р И К А З

Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации МО «Хасавюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансового управления
МО «Хасавюртовский район»



Д. Мамаева

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) определяет правила проведения Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и получателей бюджетных средств, в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета финансового управления о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Под мониторингом качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) понимается анализ и оценка результатов выполнения бюджетных процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств проводится финансовым управлением ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

Главные администраторы и получатели бюджетных средств в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление сведения для проведения мониторинга по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов и получателей бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств осуществляется на основании данных — годовой бюджетной отчетности, информации, предоставляемой главными администраторами и получателями бюджетных

средств в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3. настоящего Порядка, и информации, имеющейся в финансовом управлении (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета, решение Собрании депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

При представлении главным администратором или получателем бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга используются данные финансового управления.

2. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств проводится по показателям, указанным в приложении № 2 (далее - Перечень показателей).

2.2. В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором или получателем бюджетных средств, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. Расчет значений показателей мониторинга осуществляется в следующих направлениях:

- оценка качества управления доходами бюджета муниципального образования;
- оценка качества управления расходами бюджета муниципального образования;
- оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями;
- оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- оценка качества управления активами.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств в соответствии с графой 2 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств определяется оценка (балл) в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

2.6. На основании результатов мониторинга финансовым управлением проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

1. по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором или получателем бюджетных средств по применимым к нему показателям;

2. по уровню оценок, полученных главными администраторами или получателями бюджетных средств по каждому из показателей;

3. по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главных администраторов или получателей бюджетных средств.

2.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора или получателя бюджетных средств (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$KФМ = \sum Vi,$$

где:

V_i - оценка (балл), полученная главным администратором или получателем бюджетных средств по i -ому показателю.

2.8. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором или получателем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором или получателем бюджетных средств, и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор или получатель бюджетных средств за мониторинг качества финансового менеджмента.

2.9. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор или получатель бюджетных средств за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.7 раздела 2, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору или получателю бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору или получателю бюджетных средств показателей.

2.10. Уровень качества или итоговая оценка качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором или получателем бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{KФМ}{МАХ},$$

где:

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор или получатель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

2.11. По уровню качества финансового менеджмента рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора или получателя бюджетных средств и формируется рейтинг главных администраторов или получателей бюджетных средств, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

2.12. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора или получателя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

2.13. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM } R}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных администраторов и получателей бюджетных средств, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента;

n - количество главных администраторов и получателей бюджетных средств, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента.

2.14. В случае если главные администраторы или получатели бюджетных средств имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам или получателям бюджетных средств, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента и равном числе применимых показателей

главным администраторам и получателям бюджетных средств присваивается равная позиция в рейтинге.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга составляет и представляет на рассмотрение и утверждение Главы муниципального образования «Хасавюртовский район» отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации МО «Хасавюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора или получателя бюджетных средств и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором или получателем бюджетных средств, и максимально возможную оценку, которую может получить главный администратор или получатель бюджетных средств за мониторинг качества финансового менеджмента;

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону более чем на 2,5 балла, по каждому главному администратору или получателю бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения
Финансовым управлением
МО «Хасавюртовский район»
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Информация
для проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных администраторов и получателей бюджетных средств**

Наименование исходных данных	Источник информации
1	2
Прогноз поступлений и фактическое поступление доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (в тыс.руб.)	Информация представляется главными администраторами.
Наличие правового акта о методике прогнозирования поступления доходов в бюджет муниципального района	Информация предоставляется главными администраторами. Копия муниципального правового акта.
Объем дебиторской задолженности на начало года, следующего за отчетным, а также кассовое исполнение по источникам доходов в отчетном финансовом году (в тыс.руб.)	Информация представляется главными администраторами.
Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе произведенных по инициативе главных администраторов и получателей бюджетных средств	Информация, имеющаяся в распоряжении финансового управления, полученная от главных администраторов и получателей бюджетных средств по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год
Объем бюджетных ассигнований главного администратора или получателя бюджетных средств за отчетный финансовый год,	Информация представляется главными администраторами и получателями бюджетных средств. Решения Собрания депутатов МО

<p>запланированных в программном виде. Общая сумма бюджетных ассигнований главного администратора или получателя бюджетных средств за отчетный финансовый год, запланированных решением о бюджете муниципального района (в тыс.руб.)</p>	<p>«Хасавюртовский район» о бюджете и о внесении изменений в бюджет муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, а также сводная бюджетная роспись на соответствующий финансовый год.</p>
<p>Сумма неправомерного использования бюджетных средств главным администратором или получателем бюджетных средств. Кассовое исполнение расходов главным администратором или получателем бюджетных средств (в тыс.руб.)</p>	<p>Информация предоставляется главными администраторами и получателями бюджетных средств, в том числе с учетом выявленных нарушений органами государственного финансового контроля по итогам внешних проверок, проведенных за отчетный финансовый год, а также по результатам проведения внутреннего финансового аудита.</p>
<p>Количество отклоненных из представленных в финансовое управление к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований главного администратора и получателя бюджетных средств</p>	<p>Информация, имеющаяся в распоряжении финансового управления, полученная от главных администраторов и получателей бюджетных средств при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.</p>
<p>Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году главному администратору согласно бюджетной росписи и получателю бюджетных средств – согласно бюджетной смете (с учетом внесенных изменений в течение отчетного финансового года в указанные документы). Кассовое исполнение расходов главным администратором и получателем бюджетных средств в отчетном финансовом году (в тыс.руб.)</p>	<p>Информация представляется главными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств, бюджетная смета получателя бюджетных средств, бюджетная отчетность за отчетный финансовый год), а также информация, имеющаяся в распоряжении финансового управления (сводная бюджетная роспись).</p>
<p>Количество фактов несоблюдения главными администраторами и получателями бюджетных средств</p>	<p>Информация, размещаемая главными администраторами и получателями бюджетных средств на портале ЕИС в</p>

<p>правил планирования закупок на финансовое обеспечение их деятельности (в ед.)</p>	<p>сфере закупок в целях планирования закупок (план-графики закупок) и доведенные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>
<p>Наличие правового акта об организации внутреннего финансового аудита</p>	<p>Информация предоставляется главными администраторами. Копия муниципального правового акта.</p>
<p>Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего государственного и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения</p>	<p>Информация представляется главными администраторами и получателями бюджетных средств в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора и получателя бюджетных средств таблица должна содержать графы: проверяемый период (дата проверки), наименование контрольного органа, тема проверки (наименование мероприятия), выявленные нарушения (результаты проверки).</p>
<p>Исполнение представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p>Информация представляется главными администраторами.</p>
<p>Количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главными администраторами и получателями бюджетных средств</p>	<p>Информация, имеющаяся в распоряжении финансового управления, содержащая сведения о допущенных нарушениях порядка формирования и представления главными администраторами и получателями бюджетных средств бюджетной отчетности.</p>
<p>Недостачи и хищения материальных ценностей</p>	<p>Информация представляется главными администраторами и получателями бюджетных средств. Информация, имеющаяся в распоряжении финансового управления.</p>

Приложение № 2
к Порядку проведения
Финансовым управлением
МО «Хасавюртовский район»
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Перечень
показателей качества финансового менеджмента**

Наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (P)	Единица измерения	Оценка по показателю (балл)	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка качества управления расходами бюджета муниципального района				
P1. Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном финансовом году	P1 = КП, где: КП - количество внесенных изменений в бюджетную (сводную) роспись, произведенных главным администратором в отчетном финансовом году или по инициативе получателя бюджетных средств	раз		Большое количество заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию
	P1 ≤ 10		5	
	10 < P1 ≤ 20		4	
	20 < P1 ≤ 30		3	

	$30 < P1 \leq 40$		2	
	$40 < P1 \leq 50$		1	
	$P1 > 50$		0	
P2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных в программном виде	$P2 = S_p / S \times 100\%$, где: S_p - объем бюджетных ассигнований главного администратора или получателя бюджетных средств за отчетный финансовый год, запланированных в программном виде; S - общая сумма бюджетных ассигнований главного администратора или получателя бюджетных средств за отчетный финансовый год, запланированных решением о бюджете муниципального района	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного более 50%.
	$P2 \geq 50\%$		5	
	$40\% \leq P2 < 50\%$		4	
	$30\% \leq P2 < 40\%$		3	
	$20\% \leq P2 < 30\%$		2	
	$10\% \leq P2 < 20\%$		1	
	$P2 < 10\%$		0	

Р3. Неправомерное использование бюджетных средств	$P3 = S_n / S_k \times 100\%$, где: S_n – сумма неправомерного использования бюджетных средств главным администратором или получателем бюджетных средств; S_k – кассовое исполнение расходов главным администратором или получателем бюджетных средств	%		Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств
	$P3 = 0$		5	
	$P3 \leq 10$		4	
	$10 < P3 \leq 20$		3	
	$20 < P3 \leq 30$		2	
	$30 < P3 \leq 40$		1	
	$P3 > 40$		0	
Р4. Несоблюдение правил планирования закупок	$P4 = КФ$, где: $КФ$ – количество фактов несоблюдения главными администраторами и получателями бюджетных средств правил планирования закупок на финансовое обеспечение их деятельности	ед.		Несоблюдением правил планирования закупок является включение в планы-графики закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, несоблюдение порядка и
	$P4 = 0$		5	
	$P4 \leq 3$		4	

	$3 < P4 \leq 5$		3	<p>формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки, нарушение сроков утверждения и размещения планов-графиков закупок (вносимых в эти планы изменений)</p> <p>Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок</p>
	$5 < P4 \leq 7$		2	
	$7 < P4 \leq 9$		1	
	$P4 > 9$		0	
<p>P5. Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период главными администраторами и получателями бюджетных средств</p>	<p>$P5 = K_{откл.}$, где: $K_{откл.}$ – количество отклоненных из представленных в финансовое управление обоснований бюджетных ассигнований</p>	раз		<p>Показатель характеризует качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, а также правилам</p>
	$P5 = 0$		5	
	$P5 \leq 2$		4	
	$2 < P5 \leq 3$		3	
	$3 < P5 \leq 4$		2	
	$4 < P5 \leq 5$		1	

	$P5 > 5$		0	формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
Р6. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P6 = S_{\text{БА}} - S_{\text{к}} / S_{\text{БА}} * 100\%$, где: $S_{\text{БА}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году главному администратору согласно бюджетной росписи или получателю бюджетных средств – согласно бюджетной смете (с учетом внесенных изменений в течение отчетного финансового года в указанные документы), $S_{\text{к}}$ – кассовое исполнение расходов главным администратором и получателем бюджетных средств в отчетном финансовом году	%		
	$P6 \leq 0,1$		5	
	$0,1 < P6 \leq 0,7$		4	
	$0,7 < P6 \leq 0,9$		3	
	$0,9 < P6 \leq 1$		2	

	$1 < P6 \leq 1,5$		1	
	$P6 > 1,5$		0	
2. Оценка качества управления доходами бюджета муниципального района				
P7. Качество планирования поступлений доходов бюджета	$P7 = \text{Дфакт} / \text{Дплан} \times 100\%$, где: Дфакт - фактическое поступление доходов бюджета муниципального района закрепленных за главными администраторами за отчетный финансовый год; Дплан - прогноз доходов бюджета закрепленных за главными администраторами, в соответствии с расчетами, представленными администраторами при формировании бюджета на очередной финансовый год	%		Показатель отражает качество планирования главным администратором поступления доходов. Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов бюджета муниципального района, так и значительное перевыполнение прогноза доходов бюджета муниципального района
	$95\% \leq P6$		5	
	$80\% \leq P7 < 95\%$ или $110\% < P7 \leq 120\%$		3	
	$P7 < 80\%$; $P6 > 120\%$		0	
P8. Наличие утвержденной методики прогнозирования	$P8 = M_{\text{пд}}$, где: $M_{\text{пд}}$ – Методика прогнозирования	да/нет		Показатель отражает качество соблюдения

поступлений доходов в бюджет муниципального района	поступлений доходов в бюджет муниципального района, утвержденная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – постановление № 574)			бюджетного законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение главным администратором доходов бюджетных полномочий
	М _{ПД} – методика утверждена и соответствует требованиям, установленным постановлением № 574		5	
	М _{ПД} – методика утверждена, но требует актуализации с целью ее приведения в соответствие с постановлением № 574		3	
	М _{ПД} – методика не утверждена		0	

Р9. Качество управления дебиторской задолженностью по доходам	$R_6 = \text{Дз} / \text{Дфакт}$, где: Дфакт - фактическое поступление доходов бюджета муниципального района по источнику в отчетном финансовом году; Дз – объем дебиторской задолженности на начало года, следующего за отчетным, по источнику поступления доходов	коэффициент		Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета муниципального района по источнику поступления дохода	
	$R_9 = 0$				5
	$0 < R_9 \leq 0,3$				3
	$0,3 < R_9 \leq 0,5$				2
	$R_9 > 0,5$				0
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
Р10. Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$R_{10} = \text{КФн}$, где: КФн - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главными администраторами и получателями бюджетных средств	ед.		Показатель характеризует надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главными	

				администраторами и получателями бюджетных средств
	P10 = 0		5	Ориентиром является недопущение нарушений
	P10 <= 2		4	
	2 < P10 <= 5		3	
	5 < P10 <= 7		2	
	7 < P10 <= 10		1	
	P5 > 10		0	
4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				
P12. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита	Наличие опубликованного рейтинга в сети Интернет подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета и (или) наличие опубликованного отчета		5	Ориентиром является проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов и получателей средств бюджета, составление и публикация рейтинга в сети Интернет и (или)
	Наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета и (или) отчета, не опубликованного в сети Интернет		3	

<p>бюджета, наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)</p>	<p>Отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов и получателей средств бюджета и (или) отсутствие отчета</p>		<p>0</p>	<p>наличие и публикация отчета.</p>
<p>P13. Наличие правового акта главного администратора об организации внутреннего финансового аудита</p>	<p>Оценивается наличие правового акта главного администратора, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового аудита:</p>			<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается факт наличия правового акта об организации внутреннего финансового аудита</p>
	<p>наличие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита) и его размещение на официальном сайте главного администратора в сети Интернет</p>		<p>5</p>	
	<p>наличие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита), но он не размещен на официальном сайте главного администратора в сети Интернет</p>		<p>3</p>	

	отсутствие правового акта об организации внутреннего финансового контроля (аудита)		0	
P14. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего государственного и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	$P15 = K_{фн} / K_{вкм} \times 100\%$, где: K _{фн} - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора или получателя бюджетных средств; K _{вкм} - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главного администратора или получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году	%		Показатель отражает степень соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения бюджета. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений
	P14 = 0		5	
	0% < P14 <= 35%		2	
	35% < P14 <= 50%		1	

	P14 > 50%		0	
5. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями				
P15. Исполнение представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля	P15 = P _{ФК} , где: P _{ФК} – представление органов государственного (муниципального) финансового контроля			Показатель характеризует наличие фактов и качество исполнения представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений.
	P _{ФК} – представление исполнено, нарушения устранены в полном объеме		5	
	P _{ФК} – представление исполнено в части выявленных нарушений частично		3	
	P _{ФК} – представление не исполнено, нарушения не устранены		0	
6. Оценка качества управления активами				

P16. Недостачи и хищения материальных ценностей	$P16 = \text{Факт}_{\text{н/х}}$ где: $\text{Факт}_{\text{н/х}}$ – наличие факта хищения и недостач материальных ценностей	ед.		Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений материальных ценностей. Ориентиром является отсутствие недостач и хищений
	$P16 = 0$		5	
	$P16 \Rightarrow 1$		3	
	$P16 \Rightarrow 2$		1	
	$P16 \Rightarrow 3$		0	

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям МО «Хасавюртовский район»;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями МО «Хасавюртовский район».