



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

«31» 12 2019 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 566

**«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении МО «Хасавюртовский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства РД от 06.04.2016г. №81 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведении МО «Хасавюртовский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями МО «Хасавюртовский район» муниципальных услуг при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления МО «Хасавюртовский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, по согласованию с Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» и Управлением экономики и имущественных отношений и имущественных отношений администрации МО «Хасавюртовский район»;
3. Опубликовать настоящее постановление;
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания, начиная с муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
5. Признать утратившим силу постановление от 22.06.2011 года №235 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Хасавюртовский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» .

Глава муниципального района



*Handwritten signature in blue ink.*

Д. Салавов

Исп. М. Алисултанов – Управляющий делами администрации

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы МО «Хасавюртовский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ «20 \_\_»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении МО «Хасавюртовский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями.

### 2. Формирование муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а

также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

7. Муниципальное задание формируется в бумажном виде и в электронном виде с использованием информационных систем.

Проект муниципального задания формируется учреждением при формировании бюджета МО «Хасавюртовский район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным Учредителем муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ.

Ведомственный перечень подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Хасавюртовский район».

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Хасавюртовский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Главой МО «Хасавюртовский район».

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО «Хасавюртовский район» муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания (Приложение №2 к Положению), за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются органом исполнительной власти МО «Хасавюртовский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, на официальном сайте в сети «Интернет».

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Хасавюртовский район» на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется на основе Соглашения между Учредителем и Учреждением в форме субсидии.

В рамках настоящего Положения утверждается форма соглашения между учредителем и учреждением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания (Приложение №3 к настоящему Положению) и форма соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, непосредственно не связанные с выполнением муниципального задания (Приложение №4 к настоящему Положению).

В соглашении прописываются все обязанности, права и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность финансирования учреждения (график перечисления субсидии) в течение финансового года.

12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или в безвозмездное пользование) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, объектом налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Порядок определения указанных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями МО «Хасавюртовский район» муниципальных услуг при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район».

13. Объем субсидии (S) на финансовое обеспечение выполнения задания учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S = \sum(N_i \times V_{\text{ед.}i}) + \sum(N_j) + \sum(N_{\text{у.н.}}) + \sum(N_{\text{с.и.}}), \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень услуг (включая расходы на содержание имущества учреждения, необходимого для оказания данной услуги);

$V_{\text{ед.}i}$  - объем (количество единиц)  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_j$  - нормативные затраты на выполнение  $j$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$N_{\text{у.н.}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки;

$N_{\text{с.и.}}$  - затраты на содержание имущества учреждения (оплата части коммунальных услуг и прочие затраты на содержание имущества, непосредственно не связанного с оказанием муниципальных услуг).

Затраты на содержание имущества учреждения и затраты на уплату налогов рассчитываются с учетом затрат:

а) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

б) арендная плата;

в) текущий ремонт.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с порядком

определения нормативных затрат базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом учредителя общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

16. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством.

17. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производится согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

#### 4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений

18. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

19. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

20. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных учреждений учредителем соответствующих учреждений.

21. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению №4 к настоящему Положению. Учредители муниципальных учреждений могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

22. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания производится по следующим направлениям:

1) соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

2) соответствие категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания;

3) соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания; официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

4) соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы).

23. Результатом мониторинга является аналитическая записка учредителя муниципального учреждения, распорядителя средств бюджета района,

24. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

1) информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

2) информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;

3) перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;

4) перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;

5) решения, принятые по итогам мониторинга.

25. Результаты мониторинга используются:

1) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

2) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета города;

3) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями средств бюджета города в отчетном финансовом году.

26. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Финансовое управление МО «Хасавюртовский район» в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.