



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95

« 4 » 09 2019 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 66

О создании Рабочей группы МО «Хасавюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение в 2019 году показателей Целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р, по направлению «Организация оказания имущественной поддержки субъектам МСП», а также на основании Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016г. № 264 и во исполнение протокола совещания АО «Корпорация «МСП» от 09.06.2018г. № 092-ИП-ВКС, для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, выявления неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества для дальнейшего предоставления им:

1. Создать Рабочую группу МО «Хасавюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Отменить Распоряжение главы муниципального района «Хасавюртовский район» № 147 от 2 апреля 2019г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый зам.Главы администрации
МО «Хасавюртовский район»**

Б.Мамаев

Исп.: Аджиева И.Э.



Приложение № 1 к распоряжению
главы муниципального района
«Хасавюртовский район»
от 4.09.19 № 66

Состав
рабочей группы МО «Хасавюртовский район» по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель рабочей группы:			
1.	Муртазалиев Нурула Гасанович	–	зам.Главы администрации МО «Хасавюртовский район»
Заместитель председателя рабочей группы:			
2.	Имавов Байрамали Абдулазизович	–	главный специалист управления экономики, инвестиций и развития малого предпринимательства администрации МО «Хасавюртовский район»
Члены рабочей группы:			
3.	Султанов Шамиль Магомедович	–	ведущий специалист имущественного отдела администрации МО «Хасавюртовский район»
4.	Аджиева Индира Эльдаровна	–	ведущий специалист имущественного отдела администрации МО «Хасавюртовский район»
5.	Гасайниев Джамбулат Закарьяевич	–	главный специалист юридического отдела администрации МО «Хасавюртовский район»
6.	Закариев Рустам Закариевич	–	зам.начальника отдела по земельному контролю администрации МО «Хасавюртовский район»
7.	Главы сельских поселений по согласованию		
Секретарь рабочей группы:			
8.	Батдалова Эльмира Бадировна	–	главный специалист управления экономики, инвестиций и развития малого предпринимательства администрации МО «Хасавюртовский район»

Приложение № 2 к распоряжению
главы муниципального района
«Хасавюртовский район»
от 4.09.19 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе МО «Хасавюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа МО «Хасавюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МО «Хасавюртовский район» и по согласованию с администрациями МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) - анализ эффективности использования муниципального имущества администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг право применения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО

«Хасавюртовский район» (список прилагается) реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и администраций МО сельских поселений, находящихся на территории МО «Хасавюртовский район» (список прилагается) в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».