



УТВЕРЖДАЮ:

Глава

МО «Хасавюртовский район»

Д. Салавов  
05.03.2019г.

## ПРОТОКОЛ № 7

**Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»**

**Председательствовал:**

Салавов Д. Ш. – Глава МО «Хасавюртовский район»

**Присутствовали: 128 чел.**

**(список прилагается)**

### РЕШИЛИ:

**ПОРУЧИТЬ:**

**Муртазалиеву Н. Г.**

**Загалову И. М.**

- в соответствии с протоколом заместителя Председателя Правительства РД – министра сельского хозяйства и продовольствия РД Абдулмуслимова Абдулмуслима Мухидиновича от 05.12.2018г. №11/6-09, обеспечить усиление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства и продовольствия РД по вопросам строительства социальных объектов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы РД «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы»

**(срок исполнения постоянно)**

**ПОРУЧИТЬ:**

**Загалову И. М.**

**Хизриеву М. Х.**

- в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.12.2016 г. №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» провести работу по регистрации хозяйствующих субъектов МР в Федеральной Государственной информационной системе «Меркурий»

**(срок исполнения до конца первого полугодия 2019г.)**

**ПОРУЧИТЬ:**

**Кабардиеву К. А.**

– взять под контроль вопрос погашения задолженности за потреблённые энергоресурсы руководителей и работников образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район»

(срок исполнения до 30 апреля 2019г.)

- с выездом на место проверить условия содержания учащихся муниципального района пребывающих в детских оздоровительных учреждениях республики и за её пределами

(срок исполнения до 1 апреля 2019г.)

- взять под контроль вопрос завершения лицензирования медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений Хасавюртовского района

(срок исполнения до 18 апреля 2019 года).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Абдулаеву А. Х.**

- в рамках Федеральной целевой программы «Развитие культуры и туризма» провести работу по направлению необходимых документов сельских домов культуры с правом собственности в Министерство культуры РД для включения в ФЦП по реконструкции объектов домов культуры

(срок исполнения до конца первого квартала 2019г.)

- взять под контроль вопрос завершения регистрации права собственности сельских домов культуры с предоставлением еженедельного отчёта о проделанной работе согласно установленной формы

(еженедельно по вторникам)

- подготовить проект заявки (обращение) в Министерство культуры РД по строительству сельских домов культуры в сельских поселениях, где отсутствуют объекты домов культуры

(срок исполнения до 15 марта)

**ПОРУЧИТЬ:**

**Алисултановой З. Д.**

- подготовить проект графика выездов рабочей группы по налоговым задолженностям, уведомить членов группы о выездах и предоставлять еженедельно информацию о проделанной работе на рассмотрение на совещании актива района

(еженедельно по вторникам)

- провести семинар совещание с Главами СП и их заместителями по вопросу оплаты налогов через банковские терминалы, пригласить представителей соответствующих служб

(срок исполнения до 15.03.2019г)

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

**Арсланхановой А. А.**

- подготовить предложения по проведению приёма граждан 21 марта 2019 года в рамках деятельности Региональной общественной приёмной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д. А. Медведева в Республике Дагестан (срок исполнения 12 марта 2019г)

ПОРУЧИТЬ:

**Бакиеву И. К.**

- подготовить предложение по проведению выездного расширенного заседания АТК МО «Хасавюртовский район» в сельском поселении муниципального района (срок исполнения 12 марта 2019г)

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

**Сайпудинову Сулейману Умалиевичу**

*Начальнику Хасавюртовского районного  
отделения энергосбыта*

- ежемесячно направлять письмо в головное Управление о своевременной оплате учреждений района за потреблённую электроэнергию согласно Акту сверки (срок исполнения ежемесячно)

ПОРУЧИТЬ:

**Кураторам СП**

РЕКОМЕНДОВАТЬ

**Главам СП**

- активизировать работу по достижению значений индикаторов по сбору налогов на землю и имущество вверенных сельских поселений за первый квартал 2019 года (срок исполнения до конца первого квартала)

ПОРУЧИТЬ:

**Алхаматову К. Д.**

РЕКОМЕНДОВАТЬ

**Гаджиеву Зайнудину Гаджиевичу**

- подготовить предложения о принятии на баланс районной администрации 9 бесхозных электрических насосов, выявленных при проведении инвентаризации Хасавюртовскими электрическими сетями (срок исполнения до 12 марта 2019г.)

ПОРУЧИТЬ:

**Муртазалиеву Н. Г.**

**Алимагомаеву Б. М. (куратору)**

**Алхаматову К. Д.**

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

**Гаджиеву Зайнудину Гаджиевичу**

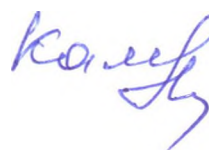
- разобраться по вопросу правомерности расторжения договора уличного освещения между Главой МО «с/с Октябрьское» Сиражутдиновым Абдурахманом Кадиевичем и Хасавюртовскими электрическими сетями (срок исполнения до 12 марта 2019г.)

**Вела протокол:**

**Заместитель**

**управляющего делами администрации**

**МО «Хасавюртовский район»**



**Н. Камилова**