

УТВЕРЖДАЮ:

Первый

**заместитель главы администрации
МО «Хасавюртовский район»**

**З. Боташев
27.11.2018г.**

ПРОТОКОЛ № 27

Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»

Председествовал:

Боташев З. Г. – Первый заместитель главы администрации
МО «Хасавюртовский район»

**Присутствовали: 128 чел.
(список прилагается)**

РЕШИЛИ:

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

- в соответствии с Протоколом заместителя Председателя Правительства РД – министра образования и науки РД Омаровой У. А. от 04.10.2018г. №11/9-08/37, Протоколом совещания Актива администрации МО «Хасавюртовский район» от 09.10.2018г. проследить завершение работ по лицензированию медицинских кабинетов в образовательных учреждениях МР с учётом рекомендаций ТО Росздравнадзора по РД
(срок исполнения до конца года).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главам СП

- узаконить право собственности объектов сельских домов культуры
(срок исполнения до конца года, повторно).

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Магомедалиеву М. С.

- взять под контроль вопрос о регистрации права собственности зданий сельских домов культуры Главами сельских поселений;

- о проделанной работе отчитываться с предоставлением информации в табличной форме в разрезе сельских поселений на каждом совещании актива района.

(срок исполнения еженедельно).

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

Загалову И. М.

- в рамках реализации Распоряжения Правительства РД от 02.10.2018г. №210 «Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в РД» провести работу по достижению значений индикаторов по снижению неформальной занятости среди сельхозтоваропроизводителей МР (срок исполнения 15 декабря 2018г.).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Салахову Изудину Магомедовичу

- оплатить задолженность за использованную электроэнергию администрацией сельского поселения Первомайское в размере 90 000р. (девятьдесят тысяч рублей)
(срок исполнения 04 декабря 2018г.).

ПОРУЧИТЬ:

Абакаровой Д. К.

Кабардиеву Залимхану Руслановичу

- в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016г. №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и в целях достижения значения индикатора 30 % от общего количества объектов недвижимости, рекомендованного Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подготовить таблицу по достижению значений индикаторов в разрезе кураторов сельских поселений на каждое совещание Актива района
(срок исполнения постоянно)

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главам СП

Омарову Махачу Омаровичу

- активизировать работу по вовлечению жителей в подписную кампанию на периодические печатные издания с использованием услуг пунктов почтовой связи Хасавюртовского почтамта Управления Федеральной почтовой связи Республики Дагестан, расположенных в сельских поселениях.
(срок исполнения постоянно)

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Алисултанову М. А.

Казакову А. А.

- в соответствии с Протоколом от 07.11.2018г. №11/1-25 Первого заместителя Председателя Правительства РД Гусейнова Гаджимагомеда Гаджибуттаевича, завершить работу по размещению сведений в ГАС «Управление» в полном объеме и представить информацию в Минэкономразвития РД
(срок исполнения 20 декабря);

- определить ответственного с закреплением функций по подготовке и представлению отчёта о ходе реализации Дорожной карты «Безналичный

Дагестан», информацию представить в Минэкономразвития РД (срок исполнения 01 декабря);

- обеспечить представление информации в Минэкономразвития РД о ходе реализации Дорожной карты «Безналичный Дагестан» по установленной форме

(срок исполнения до 05 декабря и далее – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным);

- совместно с Минкомсвязью РД и Отделением Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации провести разъяснительную работу по вопросам противодействия нелегальной (безлицензионной) деятельности на финансовом рынке

(срок исполнения до 01 января 2019г.)

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

Казакову А. А.

- в соответствии с Протоколом от 28.11.2018г. №11/1-04/ Первого заместителя Председателя Правительства РД Гусейнова Гаджимагомеда Гаджибуттаевича, составить реестр автозаправочных станций (АЗС) функционирующих на территории МР

(срок исполнения до 30 ноября 2018г.);

- создать на своих территориях рабочие группы с участием представителей администрации МР, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов (УФНС России по РД, Кавказское управление Ростехнадзор, Управления Роспотребнадзора по РД, главное управление МЧС РД, МВД по РД), для проведения рейдово – организационных мероприятий на АЗС. Информировать Правительство РД

(срок исполнения до 30 ноября 2018г.);

- определить руководителем заместителя главы администрации МР рабочей группы для организации и проведения на территориях рейдово-организационных мероприятий, довести информацию до всех участников соответствующих рабочих групп и в Правительство РД

(срок исполнения до 30 ноября 2018г.).

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Мусаеву Ренату Маратовичу

Кабардиевой Саиде Абдуллаевне

- в соответствии с Протоколом от 10.10.2018г. №11/9-30/3п заместителя министра образования и науки РД, заместителя Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве РД - Аруховой Альбины Сефербековны, оказывать содействие центрам занятости населения в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, в том числе

находящихся в социально опасном положении, находящихся на различных видах профилактического учёта, а также совершивших административные правонарушения и преступления на предприятиях и в организации и обеспечить финансирование временного трудоустройства незанятых несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
(срок исполнения постоянно);

- совместно с территориальными органами внутренних дел, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав провести предварительную работу на местах по организации и направлению несовершеннолетних детей на профильные летние смены 2019 году.
(срок исполнения до 01.05.2019г.);

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Аджиёву Анварбеку Арсланбековичу

Алхаматову К. Д.

- в соответствии с Протоколом от 13.11.2018г. №11/3-11 Главы РД Васильева Владимира Абдуалиевича, представить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РД документы по реализованным в 2018 году проектам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства РФ для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших практик (проектов) по благоустройству. Реализованных в субъектах РФ

- обеспечить размещение информации о ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в средствах массовой информации и на официальном сайте МР в сети «Интернет»
(срок исполнения еженедельно).

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

Налибиеву Т. А.

- в соответствии с Протоколом от 15.11.2018г. №11/3-23 Первого заместителя Председателя Правительства РД Гусейнова Гаджимагомеда Гаджибуттаевича, принять меры по недопущению незаконного строительства и отчуждения земельных участков в полосе отвода федеральной автомобильной дороги Р-217 «Кавказ» на участке км 718 – км 739 (обход г. Хасавюрт)
(срок исполнения постоянно).

ПОРУЧИТЬ:

Абакаровой Д. К.

Налибиеву Т. А.

- в соответствии с Протоколом от 16.11.2018г. №10-07 Председателя Правительства РД Здунова Артёма Алексеевича, сформировать реестр земельных участков и нежилых помещений в целях их дальнейшего предоставления для реализации инвестиционных проектов
(срок исполнения до 03 декабря 2018г.).

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

Казакову А. А.

- в соответствии с Протоколом от 16.11.2018г. №2АКнфз Первого заместителя Председателя Правительства РД Карибова Анатолия Шамсутдиновича «По вопросу организации работы по снижению неформальной занятости в РД», обратить внимание на численность работников, указанных в отчётах работающих организаций (не может быть меньше 3 человек);

- обеспечить качество проводимых мероприятий по достижению целевых показателей по снижению неформальной занятости, откорректировать данные, представленные ранее, и довести полученные результаты до Министерства труда и социального развития РД;

- совместно с территориальными подразделениями УФНС России по РД, ГУ Отделение Пенсионного фонда РФ по РД провести повторную инвентаризацию данных, представленных в налоговые органы по лицам, поставленным ранее на учёт;

(срок исполнения до 15 декабря 2018 года);

- ежедекадно до третьего дня следующей декады представлять данные о работе по снижению неформальной занятости в центры занятости в муниципальном районе по установленной форме

(срок исполнения ежедекадно до третьего дня следующей декады);

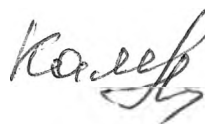
- актуализировать кадровый состав муниципальной комиссии по снижению неформальной занятости и рассмотреть в ближайшее время на заседании администрации МР итоги работы действующих комиссий с представлением протокола заседания направить в Министерство труда и социального развития РД;

(срок исполнения до 01 декабря 2018 года);

Вела протокол:

Заместитель

**управляющего делами администрации
МО «Хасавюртовский район»**



Н. Камилова